

Zarządzenie Nr 130/2015
Wójta Gminy Kłoczew
z dnia 30 grudnia 2015r.

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kłoczew

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015r. poz. 1286 z późn. zm.) w związku z art. 77 – 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 r., poz. 584 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży będą przeprowadzane przez zespół kontrolny w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 3

W skład zespołu kontrolnego wchodzi, co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłoczewie.

§ 4

Upoważnienie imienne dla zespołu kontrolnego jest wydawane przez Wójta Gminy Kłoczew, zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 6

O zamiarze wszczęcia kontroli organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 7

W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia określonego w ust. 6, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi od tego obowiązku.

§ 8

Z każdej kontroli, sporządza się protokół, według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłoczewie.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Zenon Stefanowski

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kontroli zgodności oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni ze stanem faktycznym

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Kłoczew.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Kłoczew członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Kontrola może być przeprowadzana w obecności Policji lub innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.), do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.).
5. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) Posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - b) Zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - c) Wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - d) Posiadania tytułu prawnego do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;
 - e) Wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - f) Prowadzenia sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 - 2) Przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - b) Uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu;
 - c) Przestrzegania ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych;

d) Zgodności oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, składanych zgodnie z art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ze stanem faktycznym.

e) Przestrzegania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

8. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.

9. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

10. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.

11. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.

12. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.

13. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się na miejscu kontroli protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność w szczególności, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów.

14. Protokół kontroli podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

15. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy podpisania.

16. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Wójta Gminy Kłoczew.

17. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1, 2, art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r. poz. 584 z późn. zm.).

.....
(pieczęć)

Nr

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2015r. poz. 1286 z późn. zm.)

upoważniam

- Panią/Pana Do
(imię i nazwisko) (seria i nr Dowodu osobistego)

Będącą/-ego członkiem GKRPA, do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kłoczew, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015r. poz. 1286 z późn. zm.), na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr

U następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

-
(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kłoczew, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015r. poz. 1286 z późn. zm.) oraz prawa miejscowego.

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

- Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
- Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
- Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
- Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
- Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
- Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1, 2, art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 584 z późn. zm.).

Upoważnienie jest ważne do:

Kłoczew, dnia

.....
(pieczęć i podpis Wójta Gminy Kłoczew)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr130/2015
z dnia 30 grudnia 2015r.

.....
(pieczęć)

Nr

.....
.....
(Nazwa/Nazwisko imię kontrolowanego
adres siedziby/adres zamieszkania)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI W PUNKCIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Działając na podstawie art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015r poz. 1286 z późn. zm.) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.) Wójt Gminy Kłoczew zawiadamia, że nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres przedmiotowy kontroli:

- Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
- Posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
- Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,

- Wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- Przestrzegania określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a szczególności:
 - Niesprzedawanie i nie podawania napojów alkoholowych osobom do 18 lat, nietrzeźwym , na kredyt i pod zastaw,
 - Uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - Przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,
 - Przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.
- Zgodność oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, składane zgodnie z art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ze stanem faktycznym.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.



.....
(pieczęć i podpis Wójta Gminy Kłoczew)

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu w na podstawie art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015r. poz. 1286 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Kłoczew Nr z dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez:

.....
.....
.....

Osoby prowadzące kontrolę:

- – Przewodniczący zespołu GKRPA
- – członek zespołu GKRPA
- – członek zespołu GKRPA
- – członek zespołu GKRPA

Z udziałem (strony i ich pełnomocnicy):

.....
.....

Stwierdzono co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- a) posiadanie zezwolenia
- b) wniesienie opłat
- c) zaopatrywanie się u producentów lub przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)
- d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu
- e) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem
- f) inne

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- a) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.....
 - b) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
-

c) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

3. Reklama i promocja napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę

4. Zgodność oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, składane zgodnie z art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ze stanem faktycznym

5. Informacje dla klientów:

a) o szkodliwości napojów alkoholowych

b) o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

c) o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

d) o zakazie sprzedaży na kredyt i pod zastaw

e) o zakazie spożywania alkoholu w obrębie placówki

f) o godzinach otwarcia placówki handlowej.....

6. Inne uwagi i spostrzeżenia:

.....
.....

7. Wyjaśnienia i uwagi strony:

.....
.....

8. Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Prowadzący kontrolę: Członkowie GKRPA – Zespołu kontrolującego:

1.....

2.....

3.....

.....
(data, podpis i pieczęć przedsiębiorcy
lub upoważnionej osoby)

